

# 分析测试中心线上缴费说明

## 1. 登录财务网上综合服务平台。



# 安徽理工大学财务处

首页 部门概况 工作动态 支部党建 信息公开 规章制度 账务查询 下载中心



机关两党支部赴寿县开展主题党日活动

### 财务动态

最新消息 · 关于编制2024年度学校预

> 财务处、采购中心党支部开展主题党日活动	2023年11月06日
> 学校召开2023年度预算执行推进会	2023年10月09日
> 机关三单位联合走访慰问结对帮扶农户	2023年08月16日
> 工商银行淮南分行来校交流	2023年08月01日
> 机关两党支部赴寿县开展主题党日活动	2023年07月11日
> 关于2023年暑期财务工作安排的通知	2023年07月09日
> 安徽理工大学2023级新生缴费说明	2023年07月06日

## 财务网上综合服务平台

### 信息公开

INFORMATION DISCLOSURE

### 表格下载

FORM TO DOWNLOAD

#### 通知公告

> 关于编制2024年度学校预算的...	2023年09月28日
> 淮南市住房公积金相关政策调...	2023年03月06日
> 关于办理2022年度个人所得税...	2023年03月01日
> 关于确认2023年度个税专项附...	2022年12月13日
> 关于规范增值税发票管理和使...	2017年07月13日

#### 规章制度

> 安徽理工大学差旅费管理办法...	2022年12月09日
> 安徽理工大学财务管理办法(2...	2022年11月03日
> 安徽理工大学预算绩效管理办...	2021年12月30日
> 安徽理工大学学生学费、住宿...	2021年12月30日
> 安徽理工大学纵向科研项目经...	2021年10月11日

#### 报销指南

> 网络报销操作方法视频	2021年10月25日
> 财务报销注意事项和要求	2020年11月17日
> 个人所得税计算方法	2018年12月28日
> 安徽理工大学基本户信息、开...	2015年09月22日
> 安徽理工大学经费审批流程图	2020年01月14日

## 2. 选择“校内分析测试转账”。

The screenshot displays a web-based financial management system for a university. The interface is divided into a left sidebar and a main content area.

**Left Sidebar:**

- Logo: University of Science & Technology
- Text: 2019002 李唱
- Menu Items:
  - 个人设置
  - 报销录入
    - 借款录入
    - 日常报销录入
    - 差旅费录入
    - 校内分析测试转账** (highlighted with a red arrow)
    - 劳务申报录入-教职工
    - 劳务申报录入-校外
    - 劳务申报录入-学生
    - 劳务申报录入-临聘
    - 科研投标保证金退还
  - 报销审核
  - 系统功能
  - 单据综合查询

**Main Content Area:**

Top navigation: 首页

Summary Cards:

- 年接单量: 35797份 (年)
- 月接单量: 4068份 (月)
- 日接单量: 153份 (日)
- 日完成率: 37.25% (日)

Transaction Status Buttons:

- 待审批 (0) (审批人查看)
- 审批中 (0) (录入人查看)
- 审批已结束, 未报账 (0) (录入人查看)
- 已报账 (14) (录入人查看)
- 存疑单据 (0) (录入人查看)

Transaction Type Grid:

借款录入	日常报销录入	差旅费录入	校内分析测试转账
劳务申报录入-学生	劳务申报录入-临聘	科研投标保证金退还	

### 3. 选择“新增”。

The screenshot shows a web application interface for the University of Science & Technology. The interface is divided into a sidebar and a main content area.

**Sidebar:**

- Logo: UNIVERSITY OF SCIENCE & TECHNOLOGY
- User: 2019002 李唱
- 个人设置 (Personal Settings)
- 报销录入 (Expense Entry) - Expanded
  - 借款录入 (Loan Entry)
  - 日常报销录入 (Daily Expense Entry)
  - 差旅费录入 (Travel Expense Entry)
  - 校内分析测试转账 (On-campus Analysis and Testing Transfer)
  - 劳务申报录入-教职工 (Labor Declaration Entry - Faculty/Staff)
  - 劳务申报录入-校外 (Labor Declaration Entry - Off-campus)
  - 劳务申报录入-学生 (Labor Declaration Entry - Student)
  - 劳务申报录入-临聘 (Labor Declaration Entry - Temporary Hire)
  - 科研投标保证金退还 (Research Bidding Guarantee Fund Refund)
- 报销审核 (Expense Review)
- 系统功能 (System Function)
- 单据综合查询 (Document Comprehensive Query)

**Main Content Area:**

Navigation bar: 首页 (Home) | 校内分析测试转账 (On-campus Analysis and Testing Transfer)

Buttons: 新增 (Add), 修改 (Edit), 删除 (Delete), 撤回 (Withdraw), 查询 (Query), 打印 (Print), 接单进度查询 (Order Progress Query)

Filters: 单据状态: 全部 (Document Status: All), 单据区间: 近三个月 (Document Range: Last Three Months)

Search: 请输入搜索关键字 (Please enter search keywords)


Table Headers:

查看单据	状态	打印次数	单据编号	制单日期	转账说明	转账金额	部门名称	项目名称	状态描述	接单日期
------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------

没有找到匹配的记录 (No matching records found)

4. 输入项目的基本信息，报销说明中注明学院、转账人，测试费金额。

（报销说明，例如：分析测试中心 李唱 转测试费 500 元）



2019002  
李唱

个人设置

报销录入

- 借款录入
- 日常报销录入
- 差旅费录入
- 校内分析测试转账
- 劳务申报录入-教职工
- 劳务申报录入-校外
- 劳务申报录入-学生
- 劳务申报录入-临聘
- 科研投标保证金退还

报销审核

系统功能

单据综合查询

校内分析测试转账

新增 打印 提交 返回 保存

基本信息 转账明细 附件清单

录入人编号2019002

\*负责人编号2019002

\*项目代码K2320772

录入人李唱

\*负责人名称李唱

\*项目名称HX202300912585

\*报销说明分析测试中心 李唱转分析测试费 500元


\*部门代码00003

\*部门名称横向科研

下一步

© 2017 Wyt

6. 选择“增加行”。



2019002  
李喆

个人设置

报销录入

- 借款录入
- 日常报销录入
- 差旅费录入
- 校内分析测试转账
- 劳务申报录入-教职工
- 劳务申报录入-校外
- 劳务申报录入-学生
- 劳务申报录入-临聘
- 科研投标保证金退还

报销审核

系统功能

单据综合查询

校内分析测试转账

增加行 修改行 删除行 打印 提交 返回

基本信息 转账明细 附件清单

转入项目编号	转入项目名称	转入部门编号	转入部门名称	转入部门名称	转账金额	备注
没有找到匹配的记录						
					¥0.00	

上一步 下一步

© 2017 WytC

7. 选择“转入项目代码”，再选择“查看常用转入项目”。

The screenshot displays a web-based financial management system. On the left is a blue sidebar with a university logo and a menu containing options like 'Personal Settings', 'Expense Entry', 'Borrowing Entry', 'Daily Expense Entry', 'Travel Expense Entry', 'Intra-university Transfer', and various 'Labor Reporting' categories. The main area has a top navigation bar with 'Home' and 'Intra-university Transfer Test Transfer'. Below this is a toolbar with icons for adding, modifying, deleting, printing, submitting, and returning. The 'Transfer Details' tab is active, showing a table with columns for 'Transfer Item Number', 'Transfer Item Name', 'Transfer Department Code', 'Transfer Department Name', 'Transfer Amount', and 'Remarks'. A modal dialog titled 'Add Details' is open in the center, featuring input fields for 'Transfer Item Code', 'Transfer Item Name', 'Transfer Department Code', 'Transfer Department Name', 'Transfer Amount', and 'Remarks'. A red arrow points to the 'Transfer Item Code' input field. The dialog also includes a 'Confirm' button and a 'Cancel' button. The background table shows a single entry with a transfer amount of '¥ 0.00'.

2019002  
李喆

个人设置

报销录入

借款录入

日常报销录入

差旅费录入

校内分析测试转账

劳务申报录入-教职工

劳务申报录入-校外

劳务申报录入-学生

劳务申报录入-临聘

科研投标保证金退还

报销审核

系统功能

单据综合查询

首页 校内分析测试转账

增加行 修改行 删除行 打印 提交 返回

增加明细

转入项目代码 请输入

转入项目名称 请输入

转入部门代码 没有找到匹配的记录

转入部门名称 请输入

转入金额 请输入

备注 请输入

确定


部门名称 转账金额 备注

¥ 0.00

上一步 下一步

© 2017 WytC

8. 选择“分析测试中心 JX679 大型仪器分析测试费”。



2019002  
李唱

个人设置

报销录入

借款录入

日常报销录入

差旅费录入

校内分析测试转账

劳务申报录入-教职工

劳务申报录入-校外

劳务申报录入-学生

劳务申报录入-临聘

科研投标保证金退还

报销审核

系统功能

单据综合查询

首页校内分析测试转账

添加行修改行删除行

基本设置转账明细

转入项目编号

查看常用转入项目

请输入转入部门编号

部门编号

输入部门编号或部门名称

输入项目编号或项目名称

搜索

部门编号	部门名称	项目编号	项目名称
107	化学工程学院	JX597	化工学院分析测试中心经费
270	分析测试中心	JX679	大型仪器分析测试费

显示第 1 到第 2 条记录，总共 2 条记录

转账金额 备注

¥0.00

< 上一步 下一步 >

© 2017 WytC



9. 输入转账金额，点击“确定”，再拍照上传纸质的转账申请表作为附件，提交审核。

2019002  
李唱

个人设置

报销录入

- 借款录入
- 日常报销录入
- 差旅费录入
- 校内分析测试转账
- 劳务申报录入-教职工
- 劳务申报录入-校外
- 劳务申报录入-学生
- 劳务申报录入-临聘
- 科研投标保证金退还

报销审核

系统功能

单据综合查询

校内分析测试转账

增加行 修改行 删除行 打印 提交 返回

增加明细

转入项目代码 JX679 转入项目名称 大型仪器分析测试费

转入部门代码 270 转入部门名称 分析测试中心

转入金额 500 备注 请输入

确定

部门名称 转账金额 备注

¥0.00

上一步 下一步

© 2017 WytC